



Vorher, nachher: Stephanie Budde hilft dabei, Struktur auf dem Schreibtisch, im Haushalt und (Arbeits-) Alltag zu finden. Foto: FSK



Ausgabe Bochum

Samstag,

06.02.2021

## Wenn Ordnung glücklich macht

alles-ordentlich.de hilft zu einem entspannteren (Arbeits-) Alltag

**Im Lockdown verbringen viele mehr Zeit zu Hause: Für viele wird das Wohnzimmer gleichzeitig zum Home Office und anstatt aufs Konzert zu gehen, wird der Abend auf der Couch verbracht. Doch vor dem Filmabend steht oft die Suche nach der Fernbedienung auf dem Plan. Liegt sie unter den Arbeitsunterlagen? Um nervige Situationen wie diese gar nicht erst entstehen zu lassen, helfen oft schon kleine Tricks. Stephanie Budde kennt diese und schafft erleichternde Ordnung zu Hause und am Arbeitsplatz.**



Mit mehr als 35 Jahren Berufserfahrung bringt Stephanie Budde Ordnung in Beruf und Alltag.

Ordnung fehlt, wächst einem diese schnell sprichwörtlich über den Kopf.

Kleider aussortieren, Küche aufräumen, Akten ordnen

Wenn diese Problemstellen ausgemacht sind, macht sich die Ordnungsberaterin ans „Eingemachte“: Bei einem Hausbesuch – mit Abstand, Maske und Handschuhen – wird der Schrank aufgeräumt, der Haushalt organisiert oder der Papierkram geordnet. Das geht allerdings nur mit den „Betroffenen“, denn „Jeder hat seine eigene Wohlgefühlordnung“, berichtet die Ordnungsberaterin. Nachhaltige Lösungen werden also nicht diktiert, sondern gemeinsam gefunden.

Gemeinsame Lösungen finden

„Neulich habe ich bei einer Kundin die Küche umorganisiert“, erzählt Budde aus ihrem Arbeitsalltag. „Als dann Schlüssel, Besteck und Gewürze etc. ihren Platz gefunden haben, war die Kundin begeistert.“ So

geht das Kochen nicht nur einfacher von der Hand, sondern macht auch noch mehr Spaß.

Ob es um das Ordnen von Nachlässen oder das Aussortieren des Kleiderschranks geht: Kein Einsatz ist wie der andere und birgt immer neue Herausforderungen. Und das macht den Reiz für die Aufräumexpertin aus. Schon als Kind hat Stephanie Budde in der elterlichen Wohnung am liebsten auf- und umgeräumt.

Während ihrer 35-jährigen Berufspraxis im Office-Management war Budde überwiegend in kleinen Büros und Betrieben tätig (u.a. Baubranche, Spedition, Immobilienverwaltung und in der Steuerberatung). Daher kennt sie den täglichen Büroalltag, das manchmal schwierige Miteinander und hat „schon unzählige Fälle von Unordnung und Chaos in Akten, IT und Arbeitsabläufen erfolgreich beseitigt“, wie sie sagt. Mit diesen Erfahrungen schafft jetzt als Ordnungsberaterin alltagstaugliche Ordnung in das Leben derer, die sie damit beauftragen.

Für ein zufriedenes Lächeln

Mit ihrem Organisationstalent arbeitet Stephanie Budde analytisch, strukturiert und lösungsorientiert, mit dem klaren Blick für das Ganze. Im überregionalen Netzwerk OrdnungsService.com bildet sie sich nicht nur regelmäßig weiter, sondern tauscht sich auch mit anderen Ordnungsberater:innen fachlich aus.

Und am Ende ihrer „ordentlichen“ Arbeit bekommt Stephanie Budde ein befreites und dankbares Lächeln ihrer Kund:innen geschenkt. „Dafür lohnt sich schon die Arbeit“, sagt sie. Und ihre Kund:innen haben zukünftig einen leichteren Alltag zu Hause und im Büro.

Oberfüllte Akten und Schränke, ungemütliche Räume, Unordnung und ständiges Suchen rauben uns jegliche Energie, die Übersicht geht mehr und mehr verloren. Unzufriedenheit, Stress und gar Überforderung sind häufig die Folgen. Dem kann man aber entgegenwirken. Oft sind es schon kleine Schritte, die dafür getan werden müssen. Diese muss man aber erst mal kennen. Stephanie Budde besitzt diese Fähigkeit und gibt sie gerne weiter.

Im telefonischen Vorgespräch erörtert sie dazu zunächst die Probleme: Quillt der Kleiderschrank über, ist der Überblick im Haushalt verlorengegangen gibt es Papierstapel oder sind Dateien auf dem Computer nicht wieder zu finden? In sämtlichen Situationen des Alltags und bei der Arbeit können Defizite in Sachen Ordnung entstehen. Wenn schon eine anfängliche

alles-ordentlich.de

Leichter leben und arbeiten mit Ordnung und Struktur



Stephanie Budde  
Tel: +49 (0)234 5460075  
E-Mail:  
info@alles-ordentlich.de

Öffnungszeiten:  
Mo. - Fr. 08:00-18:00 Uhr  
Samstags 08:00-14:00 Uhr  
Termine nach Vereinbarung